

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 35 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII
_____ Іван КАМІНСЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 12
процесу надання адміністративної послуги

**«Підготовка клопотання про присвоєння почесного звання
«Мати-Героїня»»**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
1.	Прийняття замовлення послуги, реєстрація запиту замовника (у разі письмової заяви, звернення), передача до управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради .	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	1 робочий день
2.	Розгляд заяви та документів, формування справи.	Відділ з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	10 робочих днів
3.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про представлення на присвоєння почесного звання України «Мати-героїня».	Відділ з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	До 7 робочих днів
4.	Підготовка рішення виконавчого комітету	Виконавчий комітет селищної ради	До 10 робочих днів
5.	Передача рішення виконавчого комітету щодо представлення до присвоєння почесного звання України «Мати героїні» до органу, який уповноважений на надання звання	Відділ з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради	1 робочий день

6.	Видача рішення виконавчого комітету щодо представлення до присвоєння почесного звання України «Мати героїні»	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради	1 робочий день
----	--	---	----------------